

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БУЛЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКаслинского района Челябинской области **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «26 » апреля 2021 №16  с.Булзи |

О контроле за финансово-хозяйственной

деятельностью МУП «БУЛЗИНСКИЙ ЭУ ЖКХ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Челябинской области №157-П от 09.04.2015г., Уставом Булзинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
  
1. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального унитарного предприятия производить путем проведения ежегодных балансовых комиссий.  
  
2. Утвердить:  
  
2.1. Положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (Приложение №1).  
  
2.2. Регламент работы балансовой комиссии (Приложение №2).  
  
2.3. Общие требования к предоставлению отчета и пояснительной записки муниципальным унитарным предприятием. (Приложение №3).  
  
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте Булзинского сельского поселения в сети Интернет.  
  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Булзинского

сельского поселения: А.Р.Титов

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации Булзинского сельского поселения от 26.04.2021 г №16  **ПОЛОЖЕНИЕ** **о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Булзинский эксплуатационный участок жилищно-коммунального хозяйства»**  **1. Общие положения** Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Булзинского сельского поселения.   * 1. Настоящее Положение регулирует работу балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия учредителем которых является администрация Булзинского сельского поселения (далее – балансовая комиссия).   2. Балансовая комиссия создана для оценки и подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества.   3. Балансовая комиссия создается распоряжением администрации Булзинского сельского поселения.   4. Балансовая комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Булзинского сельского поселения, другими нормативными правовыми актами, инструктивными документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность предприятий.  **2. Основные цели и задачи балансовой комиссии**  2.1. Цели деятельности балансовой комиссии:  анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, разработка рекомендаций для предотвращения несостоятельности муниципального унитарного предприятия.  2.2. Балансовая комиссия заслушивает отчет руководителя предприятия о производственной деятельности, рассматривает бухгалтерскую и статистическую отчетность, характеризующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия, материалы проверок, проведенных налоговой инспекцией, другими органами контроля и готовит по ним соответствующие решения.  **3. Права балансовой комиссии**  Балансовая комиссия вправе:  1. Запрашивать и получать от предприятия необходимую информацию, формы бухгалтерской отчетности, заслушивать руководителей предприятий по вопросам, отнесенным к их компетенции.   1. Привлекать к работе специалистов в области финансов, экономики администрации Каслинского муниципального района. 2. По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия обращаться к главе Булзинского сельского поселения с предложениями о поощрении или наказании руководителя предприятия, расторжении трудового договора с руководителем предприятия либо отказа в продлении трудового договора на новый срок, ликвидации, реорганизации предприятия, передаче в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности.     **4. Порядок работы балансовой комиссии** По поручению председателя балансовой комиссии заместитель председателя балансовой комиссии осуществляет руководство по подготовке и проведению заседаний комиссии.   * 1. Заседания балансовой комиссии проводятся по итогам работы предприятий за год, а также при необходимости за квартал, полугодие, девять месяцев с приглашением руководителя и специалистов предприятия, заинтересованных органов контроля и управления.   2. График проведения заседаний утверждается председателем комиссии.   3. Организационно-техническую работу балансовой комиссии осуществляет администрация Булзинского сельского поселения.   4. Для подготовки материалов к заседанию балансовой комиссии администрация Булзинского сельского поселения, специалист администрации по бухгалтерскому учету осуществляют следующие мероприятия: 4.5.1. Проводят анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период; 4.5.2. Готовят к заседанию балансовой комиссии заключения о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 4.5.3. Для подготовки материалов к заседанию балансовой комиссии муниципальные унитарные предприятия готовят информацию: 4.5.4. по производственной деятельности предприятия;  4.5.5. по финансово-экономической деятельности; 4.5.6. об участии предприятия в решении общепоселенческих задач, выполнения порученных заданий и распоряжений.  6. Муниципальное унитарное предприятие представляет информацию секретарю балансовой комиссии в администрацию Булзинского сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до заседания комиссии.  7. К функциям секретаря балансовой комиссии относятся: 7.1. подготовка и хранение документов для очередного заседания; 7.2. ведение и оформление протоколов заседаний и решений комиссии;  7.3. оповещение членов комиссии и приглашенных о месте, дате и времени проведения заседания; 7.4. подготовка пакета документов по исполнению предыдущего решения балансовой комиссии.   5. Заседание балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.   6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, в случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.     Приложение 2 к постановлению администрации Булзинского сельского поселения  от 26.04.2021г №16  **Регламент работы балансовой комиссии**   Настоящий регламент определяет порядок деятельности балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности, эффективности расходов муниципального унитарного предприятия Булзинского сельского поселения.   1. Деятельность балансовой комиссии основывается на принципах законности. 2. Заседание балансовой комиссии проводится согласно утвержденному, председателем балансовой комиссии, графику. 3. Члены балансовой комиссии своевременно, не позднее, чем за 3 дня извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии. Необходимые материалы предоставляются членам комиссии секретарем балансовой комиссии. 4. На заседание комиссии могут быть приглашены специалисты администрации Булзинского сельского поселения, специалисты в области финансов, экономики учреждений и организаций поселения, Каслинского муниципального района, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым комиссией вопросам. 5. Заседание комиссии открывается председателем. 6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. 7. Заседание комиссии проводится в следующем порядке: 8. На заседании комиссии члены комиссии вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, а также задавать вопросы, давать справки. 9. На основании поступивших предложений и после обсуждения вопросов, касающихся результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его платежеспособности, комиссией принимается, в обязательном порядке, решение по итогам работы предприятия и руководителя за отчетный период. 10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется решением, и подписывается всеми членами комиссии. Секретарь комиссии доводит до сведения руководителя предприятия о принятом решении в течение 5 дней со дня принятия решения.   Приложение 3 к постановлению администрации Булзинского сельского поселения  от 26.04.2021г №16  **Общие требования к предоставлению отчета и пояснительной** **записки муниципальным унитарным предприятием**  **1. Основные показатели за год по предприятию в сравнении с предыдущим годом:**  1.1. Информация о предприятии: наименование, юридический адрес, дата образования, нормативный документ об образовании предприятия, данные по руководителю и главному бухгалтеру (дата поступления на работу, образование, наименование учебного заведения). 1.2. Информация по перечню оказываемых услуг, штатам, в разрезе по видам деятельности.  **2. Финансовое состояние и бухгалтерский учет:**  2.1. Отчет Ф.№1 «Бухгалтерский баланс»; 2.2. Ф.№ 2 «Отчет о прибылях и убытках»; 2.3. Ф.№ 3 «Отчет об изменениях капитала»; 2.4. Ф.№ 4 «Отчет о движении денежных средств»; 2.5. Ф.№ 5 « Приложение к бухгалтерскому балансу». 2.6. Отчет по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности. 2.7. Пояснительная записка в соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету, которая должна содержать: а) Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года. б) Расшифровка доходов за отчетный и два предшествующих года в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости за отчетный и два предшествующих года в разрезе услуг с пояснением причин отклонений. в) Анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель предприятия, ИТР (гл.бухгалтер, специалисты, служащие, рабочие) за отчетный и два предшествующих года. г) Показатели эффективности использования основных средств (основные средства, находящиеся на балансе предприятия, начисление амортизационных отчислений всего, из них в разрезе оказываемых услуг, использование амортизационных отчислений (указать работы), процент износа основных средств) за отчетный и два предшествующих года. д) Отчет по исполнению рекомендаций предыдущей балансовой комиссии. е) Проблемы и перспективы развития предприятия. Пояснительная записка с годовым отчетом должна быть представлена индивидуально для всех членов комиссии. |

Начало формы

Конец формы



# АДМИНИСТРАЦИЯ БУЛЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# Каслинского района Челябинской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.04.2021г. № 11

с. Булзи

О создании балансовой комиссии

по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности

МУП «Булзинский ЭУ ЖКХ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Булзинского сельского поселения, Постановлением администрации Булзинского сельского поселения от 26.04.2021г. № «О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью МУП «БУЛЗИНСКИЙ ЭУ ЖКХ»

* 1. Создать балансовую комиссию администрации Булзинского сельского поселения. (Прилагается)
  2. Провести заседание балансовой комиссии по финансово-хозяйственной деятельности МУП «БУЛЗИНСКИЙ ЭУ ЖКХ» 29 апреля 2021 года за 2020 год.
  3. Утвердить перечень представляемых документов к заседанию балансовой комиссии. (Прилагается)
  4. Настоящее распоряжение обнародовать на официальном сайте Булзинского сельского поселения в сети Интернет.
  5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Булзинского сельского поселения: А.Р.Титов

Приложение к Распоряжению

Администрации Булзинского сельского поселения

от 28.04.2021г №11

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ К ЗАСЕДАНИЮ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

Годовая бухгалтерская отчетность за 2020 год бухгалтерской отчетности,

- Бухгалтерский баланс (форма N 1);

- Отчет о прибылях и убытках (форма N 2);

- Отчет об изменениях капитала (форма N 3);

- Отчет о движении денежных средств (форма N 4);

- Приложение к бухгалтерскому балансу" (форма N 5);

- Отчет о целевом использовании полученных средств (форма N 6);

- Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности

- Сведения о производстве и затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

- Сведения начисленной и просроченной задолженности по заработной плате

- Сведения о начисленных и по погашению задолженности по налогам.

- Копия штатного расписания

-Сведения о численности работников

-Пояснительная записка

Приложение к Распоряжению

Администрации Булзинского сельского поселения

от 28.04.2021г №11

**С О С Т А В**

**балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУП «БУЛЗИНСКИЙ ЭУ ЖКХ» администрации Булзинского сельского поселения**

**Председатель комиссии:**

Титов А.Р. – глава Булзинского сельского поселения

**Заместитель председателя комиссии:**

Гагара Т.И. – Председатель совета депутатов Булзинского сельского поселения

**Секретарь комиссии:**

Халилов Р.С. – специалист администрации Булзинского сельского поселения

**Члены комиссии:**

Соколова И.С. – главный бухгалтер администрации Булзинского сельского поселения

Специалист финансового управления Каслинского муниципального района (по согласованию)